


INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO		MARVIN CASTILLO GARCIA			CÉDULA	1064489470	
FECHA DE INFORME		27/nov/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
NÚMERO DE CONTRATO		4173.010.26.1.1658 - 2025					
VALOR DEL CONTRATO		DIEZ MILLONES DOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS MCTE, (\$10.242.000)					
VALOR DE LA CUOTA		TRES MILLONES CUTROCIENTOS CATORCE MIL PESOS MCTE (\$3.414.000)			CUOTA No.	DOS (2)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR		YULIAN VALENCIA BUITRAGO					
ORGANISMO		SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO		Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.					
FECHA DE INICIO		28/oct/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/dic/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Brindar apoyo técnico a la supervisión, soporte y monitoreo del hardware, software, comunicaciones y demás recursos informáticos de las tecnologías de la información y las comunicaciones, atendiendo las solicitudes recibidas mediante la mesa de ayuda MARI, siguiendo los lineamientos y políticas establecidos por DATIC y siguiendo la normativa de Derechos de autor.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Brindé apoyo a la gestión realizando la configuración de red cableada en el equipo de cómputo de la contratista Estefanía palacios. Brindé apoyo a la gestión realizando la instalación y configuración de los drivers de la impresora de stiker ubicada en la recepción del piso tres de las oficinas de participación. Brinde apoyo haciendo la reubicación física de equipos de cómputo en el área de la Sub de promo. Brinde apoyo haciendo la reubicación de las direcciones ip de equipos de cómputo en el área de la Sub de promo. Brinde apoyo reasignando IP fijas en los puestos de trabajo requeridos. Brinde apoyo a los contratistas con la conectividad a la red interna por medio de la red cableada. Brinde apoyo a los contratistas con la conectividad a la red interna por medio de la red wifi.				

		Brinde apoyo con la instalación y configuración de las impresoras LEXMARK a los diferentes contratistas que requerían de esta.
2	Brindar apoyo técnico en la actualización del inventario de equipos, siguiendo los formatos establecidos por el Departamento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) y aplicativos internos.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Brindé apoyo técnico con la verificación de los puestos asignados según la IP.</p> <p>Brinde apoyo técnico utilizando la herramienta INVENTATIC para la reubicación en el aplicativo de un equipo de cómputo que se trasladó de puesto en la SUB de PROMO.</p>
3	Realizar las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Apoyé realizando radicaciones de prueba para el canal contáctenos.</p> <p>Participé en la reunión de socialización de los avances de investigación sobre queja del servidor público y la confesión en el proceso disciplinario.</p> <p>Brindé apoyo realizando la grabación del proceso de radicación del canal contáctenos con el fin de dar claridad a los procedimientos que anteriormente se realizaban.</p> <p>Brinde apoyo realizando informe de los funcionarios y directorios activos con el fin de verificar si tienen actualizado los correos institucionales.</p> <p>Brindé apoyo a la impresión de informes del Cali rural.</p>
ANEXO EVIDENCIAS		<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1zjb6XfSxmsLHbM_txEFYAtFL3ZZaW4RH</p>

<p>CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL</p>	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud EPS Sura, Pensión Porvenir, Riesgos Profesionales Positiva, teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.430.000 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u> X </u> Anticipada: <u> </u> Extemporánea: <u> </u></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. 9494670154, pagada el 12/nov/2025, a través del operador Mi Planilla y correspondiente al periodo de pago oct/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>
<p>ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u> </u> NO <u> X </u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u> X </u> NO <u> </u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo SI <u> </u> NO <u> X </u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
<p>OBSERVACIONES</p>	
<p>FIRMA CONTRATISTA</p>	<p>Marvin castillo G. </p>